



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

☒ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Ш. БЕКИР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за дейността на детската** **градина в извънредна** **епидемиологична** **ситуация**

Опазването и защитата на здравето и безопасността на децата винаги са били от първостепенно значение в работата на детските градини. В ситуацията на COVID-19 всяка държава търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детските градини, при спазване на строги протиепидемични мерки, което ще позволи и връщането на родителите на работа.

Целта на описаните тук мерки е да ограничи разпространението на инфекции COVID-19 в детските градини, като всички участници в предучилищното образование са подготвени за постепенното и контролирано възобновяване на дейността на детските градини. Разпространението на болестта може да бъде предотвратено в най-голяма степен от спазването на строги хигиенни мерки от персонала, родителите и децата.

Тук ще намерите информация за правилата, които се въвеждат в ДГ „Райна Княгиня“ – като предпазните мерки и за предотвратяване на заболяването, за защита на лицата с повишен риск, както и изискванията в ДГ, като мерки, които трябва да се спазват за всекидневна грижа.

Хората с повишен риск

- деца
- персонал

Предпазни мерки

- Личната хигиена вкъщи (миене на ръце, мокри кърпички, дезинфектанти)
- Дистанция между персонал, родители и др.
- Ползване на предпазни средства (маски, шлемове, очила, паравани и др.)

Информация за основните предпазни мерки и дейности в детската градина

1. Детската градина се отваря за посещение от всички деца. Но трябва да сме наясно, че в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната. Препоръката на Министерство на здравеопазването и Министерство на образованието и науката е „ ... **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи**“.

2. Преди отваряне на ДГ „Райна Княгиня“

Няма да се приемат деца без подписана декларация от родител за информирано съгласие.

Всички родители ще бъдат запознати с настоящите вътрешни правила (същите ще бъдат качени на сайта на ДГ, а учителите да информират родителите, като изпратят линк към правилата в ел. платформи за комуникация)

3. Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина

4. Посещението на детска градина е допустимо **само за деца, които са** записани в списъчния състав на детската градина.

5. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

6. Отварянето на детската градина за посещение ще стане **само при осигуряване** на необходимите санитарно-хигиенни условия.

7. При необходимост работното време на детската градина може да се променя, като приемането и предаването на децата се осъществяват **в по-дълъг интервал, по предварително оповестен график/ред** с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, при възможност в двора **или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата.**

8. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Всеки родител е длъжен да осигури надписана торбичка за поставянето на обувките на детето в нея.

8. Първоначалният прием в детската градина се извършва **от медицинско лице** или от учителите на групите при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска и ръкавици, като преди влизане на всяко дете **се измерва температурата му**. В случай на температура по-висока от **37,3 градуса** и/или признаци на заболяване на детето **се отказва прием** и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

В деня на приема родителят подписва декларация за информирано съгласие.

За всеки следващ ден родителят информира за измерената вкъщи сутрешна температура.

Приемът в ДГ „Райна Княгиня“ ще бъде организиран както следва:

В централна сграда:

Деца влизат през 4 входа през двора в сградата

→ За децата от първа А “Делфини“ и първа Б “Русалка“ – през входовете на групите – от 7:00 до 7:30 ч.

→ За децата от трета Б “Усмивки“ – от 7:30 до 7:55 ч. и втора В “Лъвчета“ – от 7:55 до 8:20 ч. – през централен вход

→ За децата от първа В „Бон-Бон“ – от 7:00 до 7:30 ч. и четвърта Б „Звездичка“ – от 7:30 до 8:00 ч. през заден вход /досегашния им/

В малка сграда:

Централен вход

→ За децата от първа яслена „Мечо Пух“ – от 7:00 до 7:30 ч.

→ За децата от втора яслена „Зайко Байко“ – от 7:30 до 8:00 ч.

→ За четвърта А „Слънце“ – от 8:00 до 8:20 ч.

Заден вход

→ За децата от втора А „Пчеличка“ – от 7:00 до 7:20 ч.

→ За децата от втора Б „Звънчета“ – от 7:20 до 7:40 ч.

→ За децата от трета А „Балони“ – от 7:40 до 8:00 ч.

Родителите водят детето до определения вход на ДГ и го предават на учителя на групата.

При взимане на детето родителят изчаква до входа за предаването му или го взема от определената за игра площадка на двора.

9. Деца са разпределени във възможно по-малки на брой групи. Персоналът се стреми да ограничава струпвания на групи и разпределя ежедневните дейности на децата, по най-безопасен за здравословно функциониране ред.

При възможност и съобразяване с климатичните условия децата се извеждат **навън**, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

10. Не се допуска **събиране на едно място на персонал** от детската градина освен, ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група.

11. Непедагогическия персонал се задължава:

- да организира обезопасяване на средата съгласно Протокол за почистване и дезинфекция в условията на епидемиологична обстановка (Приложение 1)
- като се отстраняват всички играчки и материали, които не могат да бъдат дезинфекцирани

По отношение на **хигиената в сградата** се спазва стриктно Протокол за почистване и дезинфекция (Приложение 1)

12. Целият персонал ползва задължително необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност и особено отлична хигиена за измиване на ръцете.

Процедури при постъпване на работното място:

1. Дезинфекция на ръцете преди влизане в сградата;
2. Измерване на температура ;
3. Поставяне на лични предпазни средства - шлем и/или маска
4. Обличане на работно облекло
5. Обуване на обувки за ползване вътре в сградата и поставяне на обувките, с които са дошли в плик на обособеното за това място, отделно от мястото за поставянето на обувки на децата от групите (при необходимост ползване на калцунни)
6. Не се допуска контакт на член от персонала с повече от една група, без да се спазва социална дистанция.
7. При установяване или съмнение за заболял се спазва процедурата утвърдена от Директора (Приложение 2)

Екипът от **педагогически и непедагогически специалисти**, които са на работа в детската градина:

- се запознават срещу подпис, поне един ден преди отваряне на детската градина, с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно
- при влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства (маска, шлем)
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване

- учителите въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти

- служителите незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация

- придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането, при прибиране от престой на открито, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна)

- когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си и тези на децата с вода и течен сапун

- препоръчва се през деня децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни дейности

- когато децата са в затворено помещение да не се ползва климатик, а да се проветрява през 2 часа

- служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в институцията. В институцията трябва да има възможно най-малък брой служители едновременно, но достатъчен, за да се организират грижи за деца в малки групи.

13. Основни насоки за педагогическия състав при работата с деца:

1. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

2. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с разпространението на COVID-19.

- до следващо нареждане всички допълнителни дейности са забранени.

15. Задължения на родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина:

- най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят учителите на групата за датата, на която детето ще започне да посещава ДГ, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.

- декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина

- водят детето си на детска градина и го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпуване, като изчакат на нужното разстояние.

- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им

- да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от **37,3 градуса**, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване

- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен, ако не бъдат помолени за това, като детето е облечено по подходящ начин за пребиваването си в детската градина.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА СА:

1. Протокол за почистване и дезинфекция в условията на епидемиологична обстановка (Приложение 1)
2. Протокол при съмнение или случай на заразен (Приложение 2)

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“ - КЪРДЖАЛИ

Протокол

за почистване и дезинфекция в условията на противоепидемична обстановка, свързана с разпространение на COVID-19

в Детска градина „Райна Княгиня“

Проветряване :

1. Сутрин преди пристигане на децата от 06:30ч до 07:00ч.
2. Докато децата са на двора
3. По време на следобедната почивка от 12:30 до 13:00ч.
4. При почистване на помещенията
5. В края на работния ден от 16:30 до 17:00ч.

Дезинфекция на помещенията от помощник възпитател:

1. 06:30 часа – дезинфекция
2. 10:00 часа – дезинфекция
3. 12:45 часа – дезинфекция
4. 16:50 часа – дезинфекция

Дезинфекция на маси, повърхности, парапети, брави и др. точки на контакт от помощник възпитател:

1. 06:30 часа – дезинфекция
2. 12:50 часа – дезинфекция

Дезинфекция на материалите в занималнята от помощник възпитател :

1. 12:50 – дезинфекция
2. 16:50 – дезинфекция

Почистване и дезинфекция на тоалетните от помощник възпитател:

1. 09:30 часа – почистване
2. 15:30 часа – почистване
3. 16:50 часа – почистване

Изпразване на кофите за боклук от помощник възпитателя на съответната група:

1. 12:30 часа – Изпразване и измиване на кофите
2. 15:30 часа – Изпразване и измиване на кофите
3. 16:50 часа – Изпразване и измиване на кофите

Почистване на съдове за хранене: извършва се посредством измиване и стерилизиране.

Пране на спално бельо – ежеседмично от фирма и ежедневно при нужда.

Еднократна дезинфекция на контактните повърхности на детските площадки и уреди – 06:30 и 15:00 ч.

ДЕТСКА ГРАДИНА РАЙНА КНЯГИНЯ” – КЪРДЖАЛИ

ПРОЦЕДУРА

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID 19
В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**

I. Действия при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина с дете

При наличие на един или повече симптоми при дете - кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др. следва:

Първоначално поведение

1. Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист.
2. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
3. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
4. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват.
5. Да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
6. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция.
7. Стриктно да се спазват превантивните и ограничителните мерки.
8. Да се приеме отново детето в ДГ „Райна Княгиня“ срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

В случай на положителен тест на дете

1. Да се информира екипът на ДГ „Райна Княгиня“, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ - Кърджали.
2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в ДГ „Райна Княгиня“, трябва да се съгласуват между директора на ДГ “Райна Княгиня“ и РЗИ - Кърджали.

3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или и на двете групи, или на цялата ДГ „Райна Княгиня“.
4. Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
5. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
6. При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

II. Действия при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина с възрастен член на персонала

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

Първоначално поведение

1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
2. Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

В случай на положителен тест

1. Да се информира директора на ДГ „Райна Княгиня“, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ - Кърджали.
2. Да може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
3. Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в ДГ „Райна Княгиня“, трябва да се съгласуват между директора на ДГ „Райна Княгиня“ и РЗИ.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или и на двете групи, или на цялата ДГ „Райна Княгиня“.
5. Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
6. Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
7. При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.